

Распоряжение Правительства Красноярского края от 28 апреля 2018 г. N 306-Р Об утверждении программы по профилактике коррупции в агентстве записи актов гражданского состояния Красноярского края на 2018 - 2020 годы

Распоряжение Правительства Красноярского края от 28 апреля 2018 г. N 306-Р

1. В соответствии со **статьей 103** Устава Красноярского края, **статьей 17** Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае" утвердить программу по профилактике коррупции в агентстве записи актов гражданского состояния Красноярского края на 2018-2020 годы согласно **приложению**.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения Правительства Красноярского края от 24.12.2015 N 1193-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 10.05.2017 N 310-р.

3. **Опубликовать** распоряжение на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края -
председателя
Правительства края

В.П.Томенко

Приложение
к распоряжению Правительства
Красноярского края
от 28.04.2018 N 306-р

Программа
по профилактике коррупции в агентстве записи актов гражданского состояния Красноярского края на 2018-2020 годы

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в агентстве записи актов гражданского состояния Красноярского края на 2018-2020 годы

1	Наименование программы	программа по профилактике коррупции в агентстве записи актов гражданского состояния Красноярского края на 2018-2020 годы (далее -
---	------------------------	---

		Программа, Агентство, край)
2	Цели и задачи Программы	<p>цели Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) снижение уровня коррупции в Агентстве; 2) популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. <p>Задачи Программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства; 4) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве; 5) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства (далее - гражданские служащие); 6) обеспечение внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита; 7) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства
3	Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве;</p> <p>реализация положений федеральных законов от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон N 273-ФЗ) и от 03.04.2017 N 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции" (далее - Закон N 64-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у гражданских служащих;</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств;</p> <p>расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством</p>
4	Должностное лицо,	руководитель Агентства

осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы	
--	--

2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители в Агентстве	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	Цели - снижение уровня коррупции в Агентстве; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства и нормативных правовых актов Агентства	постоянно	главный специалист-юрист отдела правовой работы, государственной службы и кадров	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Агентства и нормативных правовых актов Агентства
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Агентства в Управление Министерства юстиции	постоянно	главный специалист-юрист отдела правовой	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных

	Российской Федерации по краю и в прокуратуру края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы		работы, государственной службы и кадров	правовых актов Агентства
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Агентства, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства и его должностных лиц	не реже одного раза в квартал	главный специалист-юрист отдела правовой работы, государственной службы и кадров	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона N 273-ФЗ
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве			реализация положений Закона N 273-ФЗ и Закона N 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.1	Мера 1. Проведение проверок	постоянно	гражданский	подтверждение либо

	обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство		служащий, ответственный за кадровую работу	опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданских служащих, без согласия комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	гражданский служащий, ответственный за кадровую работу	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве, формирование в Агентстве негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
2.3	Мера 3. Проведение разъяснительной работы с гражданскими служащими о недопущении поведения,	постоянно	гражданский служащий, ответственный за кадровую	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве

	которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		работу	
2.4	Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (за исключением руководителя Агентства)	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	гражданский служащий, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими обязанностей, установленных Законом N 273-ФЗ и Законом N 64-ФЗ
2.5	Мера 5. Осуществление контроля за расходами гражданских служащих (за исключением руководителя Агентства), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении контроля	гражданский служащий, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"
2.6	Мера 6. Проведение проверок соблюдения гражданскими служащими (за исключением руководителя Агентства) ограничений и запретов,	в соответствии с решением о проведении проверки	гражданский служащий, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими

	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи			ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.7	Мера 7. Рассмотрение уведомлений гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	не более 75 дней со дня регистрации уведомления - срок представления уведомления, заключения и других дополнительных материалов руководителю Агентства; в течение 3 рабочих дней - срок рассмотрения уведомления, заключения и других дополнительных материалов руководителем Агентства	гражданский служащий, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка урегулирования конфликта интересов
2.8	Мера 8. Проведение	не менее одного	гражданский	формирование

	разъяснительной работы в Агентстве о порядке предоставления гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	раза в год	служащий, ответственный за кадровую работу	у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции
2.9	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	не менее одного раза в год	гражданский служащий, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год	гражданский служащий, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка получения подарка в связи с должностным положением или

				исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции
2.1 1	Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	руководитель Агентства	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Агентстве
2.1 2	Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	постоянно	отдел правовой работы, государственной службы и кадров	выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии

				с законодательством Российской Федерации
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности гражданских служащих			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у гражданских служащих
3.1	<p>Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих по вопросам антикоррупционной политики, в том числе по следующим вопросам:</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края;</p> <p>противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов;</p> <p>порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием</p>	<p>в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих</p>	<p>гражданский служащий, ответственный за кадровую работу</p>	<p>поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики</p>

	доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики			
3.2	<p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, по вопросам антикоррупционной политики, в том числе:</p> <p>организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Агентства); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иные вопросы антикоррупционной политики</p>	не реже двух раз в год	отдел правовой работы, государственной службы и кадров	поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики
4	Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита			снижение вероятности совершения

				коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
4.1	Мера 1. Осуществление внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Агентства о назначении аудиторской проверки	гражданские служащие, ответственные за проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
5	Задача 5. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством

5.1	Мера 1. Обеспечение деятельности общественного совета при Агентстве	постоянно	главный специалист-юрист отдела правовой работы, государственной службы и кадров	развитие института общественного контроля за деятельностью Агентства
5.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства	постоянно	главный специалист-юрист отдела правовой работы, государственной службы и кадров	устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Агентства
5.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Агентстве в проведении аттестации гражданских служащих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"	в соответствии со сроками проведения аттестации	главный специалист-юрист отдела правовой работы, государственной службы и кадров	повышение объективности оценки соответствия гражданских служащих замещаемым должностям государственной гражданской службы
5.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных гражданскими служащими (за исключением руководителя Агентства), на официальном сайте края - едином краевом портале	ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и	главный специалист-юрист отдела правовой работы, государственной службы и кадров	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных

	"Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Краевой портал) и на официальном сайте Агентства	обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно		гражданскими служащими
5.5	Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и (или) официальном сайте Агентства	в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	главный специалист-юрист отдела правовой работы, государственной службы и кадров	доступность информации о результатах деятельности комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
5.6	Мера 6. Организация проведения Агентством прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Агентства	ежегодно	гражданский служащий, ответственный за кадровую работу	повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения

3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов Программы, а также контроль за ходом реализации Программы

В реализации Программы участвуют все гражданские служащие на принципах распределения должностных обязанностей между ними и определения ответственности исполнителей мер по профилактике коррупции Программы (далее - Исполнители).

Исполнители ежегодно до 10 января текущего года подготавливают информацию о реализации мер по профилактике коррупции Программы за прошедший календарный год (далее - информация Исполнителей) и представляют ее главному специалисту-юристу отдела правовой работы, государственной службы и кадров Агентства.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год на основе информации Исполнителей осуществляет главный специалист-юрист отдела правовой работы, государственной службы и кадров Агентства и представляет его руководителю Агентства в срок до 13 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на Краевом портале и на официальном сайте Агентства в срок до 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Агентства.

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в [приложении](#) к Программе.

Приложение к [программе](#) по профилактике коррупции в агентстве записи актов гражданского состояния Красноярского края на 2018-2020 годы

Перечень целевых индикаторов программы по профилактике коррупции в агентстве записи актов гражданского состояния Красноярского края на 2018-2020 годы (далее - Агентство, Программа)

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
	Цели	снижение уровня коррупции в Агентстве; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения				
	Целевые индикаторы					
1	Доля мер по	проценты	отчет о реализации	не менее	не менее	100%

	профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок		Программы за прошедший календарный год	90%	90%	
2	Позитивная оценка населением мер по профилактике коррупции, предпринимаемых в Агентстве	проценты	результаты опроса населения, проведенного на официальном сайте Агентства в информационно-те лекоммуникационн ой сети Интернет	не менее 32% респонден тов	не менее 33% респонден тов	не менее 35% респонденто в